

CapsurIA

GUIDE PRATIQUE IA EN ENTREPRISE

Si ton employé part demain, est-ce que ses agents IA partent avec lui ?

Comment protéger les agents, skills, prompts et automatisations dont ton entreprise commence déjà à dépendre.

AGENTS
SKILLS
PROMPTS
AUTOMATISATIONS



ANTICIPER
ORGANISER
SÉCURISER
PÉRENNISER

*Le savoir d'aujourd'hui
fait la performance de demain*

Table des matières

Préface	6
Comprendre	8
1. Trois façons de perdre le même savoir	8
2. Sophie quitte vendredi	9
3. Le savoir automatisé, et son cycle de vie	10
4. L'IA fantôme et la dépendance invisible	12
Prévoir	14
1. Le vrai test, si cette personne quittait demain	14
2. Fais le test demain matin	14
3. Cartographie ton processus augmenté	15
Évaluer	18

1. Personnel, partagé ou critique	19
2. Évalue la criticité	19
3. Le cycle de maturité d'un actif IA	20
Conserver	22
1. À qui appartient l'actif IA?	22
2. Propriétaire, responsable métier et relève	23
3. Quand un prompt devient-il un actif de l'entreprise?	24
4. La règle des 7	25
5. Un skill n'est pas juste un fichier	25
6. Les 10 règles CapsurIA	26
7. Construire ton registre des actifs IA	27
8. Conserver le savoir augmenté	30
Reproduire	31

1. Tester la relève, pour vrai	34
2. Ce qui arrive techniquement quand un compte est fermé	34
3. Transférer le poste, transférer l'environnement	36
4. Mesure la charge qui revient quand l'IA disparaît	37
5. Quand tu découvres un actif IA après le départ	38
6. Départ planifié	39
7. Départ soudain	40
Boîte à outils et plan d'action	42
1. Le cas complet de Sophie, de bout en bout	45
2. Ce qu'il ne faut surtout pas faire	47
3. Avant de créer un nouvel agent	47
4. Les réflexes dès le premier jour	48

5. Les 5 questions à poser à ton équipe	49
6. Le rituel trimestriel	50
7. Ton plan d'action en 30 jours	51
Annexes	52
Annexe 1 · Fiche d'identité de l'actif IA	52
Annexe 2 · Fiche de prompt opérationnel	53
Annexe 3 · Cartographie du processus augmenté	54
Annexe 4 · Gabarit de fiche de relève	55
Annexe 5 · Prompts pour l'entretien assisté par IA	55
Annexe 6 · Checklist de départ	56
Annexe 7 · Petit glossaire	57
Et maintenant?	60

Préface

Si tu as lu le mini-guide gratuit *Si ton employé part demain, ses agents IA partent-ils avec lui?* tu sais déjà l'essentiel : une partie du travail de tes employés ne vit plus seulement dans leur tête ou dans un fichier, elle vit aussi dans des agents, des skills et des prompts qu'ils ont construits eux-mêmes, souvent sans que personne d'autre le sache. Ce guide-ci part de là où l'autre s'arrête. Il ne répond plus seulement à « est-ce que je suis exposée à ce risque », il répond à « comment je le corrige, concrètement, dans mon entreprise ».

Ce guide n'est pas une liste de principes à admirer sans les appliquer. Tu vas trouver, oui, des grilles et des prompts complets, prêts à utiliser. Mais surtout, tu vas apprendre un cycle en quatre temps, prévoir, évaluer, conserver, reproduire, que tu pourras réutiliser pour n'importe quel rôle ou processus de ton entreprise, pas seulement pour celui que tu as en tête en ce moment. Ce cycle structure les quatre parties centrales de ce guide, Prévoir, Évaluer, Conserver et Reproduire, dans cet ordre précis, encadrées par une partie de compréhension au départ et une boîte à outils pour passer à l'action à la fin.

TA MISSION DU GUIDE

Avant de commencer, choisis un agent, un skill, une automatisation ou une bibliothèque de prompts réellement utilisée dans ton entreprise, la tienne ou celle d'un membre de ton équipe. Tu vas t'en servir tout au long du guide, en parallèle du cas de Sophie déjà construit, pour appliquer chaque outil à un exemple réel, jusqu'à une entrée complète dans ton registre à la fin.

Ce que ce guide n'est pas : une promesse que tu vas tout gouverner en une fin de semaine, ni un exercice théorique de plus sur la gouvernance de l'IA. C'est un parcours structuré, pensé pour une personne qui a compris le danger et qui est prête à passer à l'action, avec les mêmes réflexes de prudence qu'un employeur responsable garde toujours en tête.

Comprendre



1. Trois façons de perdre le même savoir

Le savoir tacite est celui qu'une personne expérimentée n'a jamais écrit nulle part, ses réflexes, ses exceptions, ses raccourcis. Le savoir documenté vit dans des procédures et des fichiers. Ce sont les deux niveaux que la plupart des entreprises pensent déjà couvrir quand elles parlent de transfert de connaissances.

On peut perdre le savoir d'une entreprise de plusieurs façons, et ce titre n'en couvre pas la liste complète : l'IA ajoute surtout

deux couches nouvelles à surveiller, le savoir automatisé et le savoir augmenté.

L'IA a ajouté une troisième couche : le **savoir automatisé**, la partie du savoir-faire intégrée dans des agents, des skills, des prompts ou des automatisations. Et une nuance plus subtile encore, le **savoir augmenté**, cette façon particulière qu'a une personne de combiner son expertise et l'IA, y compris son jugement sur quand ne pas faire confiance à un résultat. Le savoir augmenté n'est pas une quatrième boîte séparée : c'est la façon dont l'expertise humaine et l'IA se combinent dans le travail réel, souvent à l'intérieur même du savoir automatisé. Ce guide s'occupe surtout de ces deux dernières couches, celles que la plupart des entreprises ne savent pas encore comment capturer.

2. Sophie quitte vendredi

Sophie prépare chaque semaine une analyse importante. Elle reçoit les données, les vérifie, fait ses comparaisons, transmet son rapport. C'est ce que tout le monde pense de son travail.

En réalité, Sophie a créé un agent qui prépare une première analyse, elle utilise des prompts précis pour comparer les résultats, elle a configuré une automatisation, et elle sait exactement où vérifier ce que l'IA lui retourne. Tout fonctionne si bien que personne ne pose de questions.

Puis Sophie quitte. Lundi matin, sa remplaçante ouvre son ordinateur. Rien. Pas d'agent, pas de skill, pas de prompt, pas

d'automatisation connue. Le processus existe sur papier, mais la façon réelle de l'exécuter a disparu. Si Sophie faisait vingt heures d'analyse ramenées à six grâce à ses outils, sa remplaçante pourrait avoir besoin de nouveau de quinze à vingt heures, sans même savoir qu'un raccourci existait.

Ce qu'on croyait être « le travail de Sophie » était devenu, sans que personne s'en rende compte : Sophie, plus son expertise, plus son environnement IA.

3. Le savoir automatisé, et son cycle de vie

Une personne peut aujourd'hui avoir construit seule des agents, des skills, des bibliothèques de prompts, des automatisations et des connecteurs entre outils, sans que l'entreprise le sache toujours. C'est une nouvelle catégorie d'actif, aussi réelle qu'un fichier ou qu'un contrat, mais encore largement invisible pour la direction.



Tu viens de lire le début. La suite te donne la méthode au complet.

Ce que tu as lu couvre seulement l'introduction et le tout début de la Partie 1, Comprendre. Le guide complet t'amène ensuite à travers les quatre parties qui font le cœur de la méthode :

- **Prévoir** : repérer les rôles et les actifs IA à risque avant qu'un départ n'arrive
- **Évaluer** : mesurer la criticité de chaque agent, skill ou automatisation avec un score sur 12
- **Conserver** : la règle des 7, les 10 règles CapsurIA, et ton registre complet des actifs IA
- **Reproduire** : tester une vraie relève, et le protocole à suivre pour un départ planifié ou soudain

Tu retrouves aussi le cas complet de Sophie de bout en bout, sept annexes prêtes à copier, dont les prompts pour mener un entretien assisté par IA, et le plan d'action en 30 jours pour démarrer sans être débordée.

34 \$ CAD, guide complet en PDF

Disponible sur capsuria.com et sur Payhip.